

Wir sind ein erfolgreiches, mittelständisches Unternehmen der Dentalbranche mit internationaler Ausrichtung und befassen uns mit der Entwicklung, Herstellung und Vermarktung hochwertiger Medizinprodukte.

Für unsere Abteilung **Personalabteilung** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Personalsachbearbeiter/-referent (m/w/d) (in Vollzeit)

Ihre Aufgaben:

- Selbstständige Durchführung der Entgeltabrechnung.
- Antrags- und Bescheinigungswesen sowie Stammdaten- und Zeitwirtschaftspflege.
- Erstellung von Arbeitsverträgen und Führen der Personalakten.
- Unterstützung beim Recruiting und Bewerbermanagement.
- Key User für die Personalabrechnungssoftware NAPA und das Zeitwirtschaftssystem TempVision.

Ihre Qualifikation:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung.
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Entgeltabrechnung und der Personalbetreuung.
- Kenntnisse von NAPA und TempVision sind von Vorteil.
- Sicheres Auftreten und wertschätzende Kommunikationsfähigkeiten.
- Schnelle Auffassungsgabe sowie eigenverantwortliche, strukturierte und serviceorientierte Arbeitsweise.
- Hohes Verantwortungsbewusstsein, Diskretion, Eigeninitiative, Zuverlässigkeit und Teamgeist.
- Gute Office Kenntnisse und hohe IT-Affinität.

Wir bieten Ihnen eine spannende Aufgabe in einem dynamischen Team mit einer leistungsgerechten Vergütung im Chemietarif.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an:

Kettenbach GmbH & Co. KG

z.Hd. Frau Schmidt-Franz, Im Heerfeld 7, 35709 Eschenburg
Tel. +49 (0) 2774 705 17, E-Mail: job@kettenbach.com

Besuchen Sie uns im Internet: www.kettenbach-dental.de

